



## O que é informação documentada?

Precisamos entender o que é informação documentada. Basicamente, a informação documentada se divide em dois tipos: **documentos e registros**. Vejamos as diferenças e as funções de ambos na empresa:

### Documentos

Os documentos são informações que estabelecem

- **onde a empresa quer chegar,**
- **como os colaboradores deverão agir**
- **e como as tarefas deverão ser executadas.**

Eles servem para orientar as pessoas em relação à algum processo, procedimento, tarefa e etc; servem para mostrar como a atividade deverá ser executada.

Processos e procedimentos formalizados, instruções de trabalho, tutoriais, manuais, guias, modelos de propostas,

modelos de ficha ou checklists são exemplos desse tipo de informação documentada.

## Registros

Já os Registros são anotações **do que aconteceu no passado ou tudo o que mostra o resultado de alguma coisa que foi executada.**

Eles servem como “prova” de que algo aconteceu, literalmente registrando fatos. Eles são criados para serem consultados e mostram como uma atividade, projeto ou plano de ação foi executado no passado.

Fotos, vídeos, notas fiscais, atas de reunião, evidências de auditorias, propostas assinadas por clientes, formulários de dados preenchidos são exemplos desse tipo de informação documentada.

